Sct. Norbets Børnehus 2018

Virksomhedsplan www.sct-norberts-bornehave.dk

Sct. Norberts Børnehus
Vestre Engvej 42
7100 Vejle
Tlf.75829173

Indholdsfortegnelsen

Sct. Norberts Børnehus 5
Vision for Sct. Norberts Børnehus 6
Dannelse 7
Dannelsesideal 7
Børnesyn 8
Læringssyn 8
Synlig læring 8
Tolerance Kultur 11
Fri for Mobberi 11
Syv forældretip 11
Inkluderende fællesskaber 13
Overgange 14
Vores hverdag 15
Læringsmiljøer 16
Morgenstund og morgenmad 17
Morgensamling 17
Fokus for morgensamling 18
Dagens aktivitet 19
Fællesskabsgruppe 19
Fokus for aktiviteter 19
Værkstedet 20
Salen 20
Tarzanbane 20
Sansemotorik 20
Sproget 21
Naturen og naturfænomener 21
Kulturelle udtryksformer og værdier 22
Leg 23
Frokost 25
Eftermiddagen 26

Søvn 26
Tiden på legepladsen… 27
Eftermiddagsmad 27
Eftermiddagsaktiviteter 28
Ørneborgen 29
Storegruppen i Sct. Norberts Børnehus 29
Vi bruger tiden 29
Projekter i perioden 1. april til 1. august 29
Ørneborgen 30
Perioden 1.august til 31.marts 31
Forventninger til forældrene i Ørneborgen 31
Førskole samtale 32
Aktiviteter i Ørneborgens skoleparatheds forløb 32
Aktivitets kalender 34
Forældre inddragelse i Sct. Norberts Børnehus 36
Forældresamarbejde 36
Første møde 36
Ved opstart 36
Personlige samtaler om barnet 36
Praktiske forældre oplysninger 37
Forældremøder og arrangementer 38
Ledelse 39
Teamledelse er en særlig organisering 39
Begrebet teamledelse er modsætningsfyldt 39
Souschefen som stuepædagog og souschefen som leder 40
Ledelsesteam 40
Ledelse 41
Helt konkret i Sct. Norberts Børnehus 42
Personale 43
Virksomhedsplanen 43
Personalesamarbejde 43
Teammøder 44

Personalemøder 45
Tid til forberedelse 45
Bestyrelsen 46
Institutionsbestyrelsen 47
Forældrebestyrelsen 47
Madordning 49
Kostpolitik 49
Mål 49
Morgenmad 50
Formiddagsmad 50
Frokost 50
Eftermiddagsmad 50
Madpakker 51
Fødselsdage 52
Legetøj 53
Af med bleen 54
Solpolitik i Sct. Norberts Børnehus 56
Trafik 57
Samarbejde med TCBU 58
Bekymringsbørn 58
Dokumentation og evaluering 59
Metodevalg 59
Dokumentation 60
Mappen skal være… 60
Evaluering 61
Fokusområder i 2018 og 2019 62
Samarbejde med Sct. Norberts Kirke 63
Hvem var Sct. Norbert? 64

Sct. Norberts Børnehus

Sct. Norberts Børnehus er en privat daginstitution under Sct. Norberts Skole. Børnehaven blev oprettet 1.juli 2009 på Vestre Engvej 42 i Vejle, da Mariasøstrenes Børnehave blev afviklet. I 2017 får vi muligheden for også at have vuggestue og vi hedder nu: **Sct. Norberts Børnehus**

Institutionen administreres af Sct. Norberts Skole og drives efter friskolelovens § 36 A.
Der er for personalets vedkommende indgået overenskomst med BUPL.

Børnehuset bygger hele sit virke på **det katolsk-kristne livs- og menneskesyn** og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret pædagogisk miljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende. Det er vigtigt, at vores traditioner og fortællinger sætter ord på det kristne budskab. Morgensang og fortællinger om de kristne højtiders betydning, engagement og deltagelse i børnegudstjenester er en naturlig del af børnehusets rytme og årets traditioner.

Vi er placeret i Vejle kommune og er bekendt med kommunens Børne-og unge politik og oplever selv, at vores virksomhedsplan rumme mange af elementerne fra kommunens politik og stemmer godt overens med vores værdier og målsætning.

Børnehuset er normeret til 12 vuggestue børn og 75 børnehave børn. Det er en gennemsnitsnormering, så der kan i perioder være færre eller flere børn. Børnene er fordelt på 3 børnehavegrupper og 1 vuggestuegruppe.
Vi arbejder på at være **en højkvalitets institution**, der er kendetegnet ved; **"at flytte børn mere end forventet".**

Virksomhedsplanen er gældende for hele Børnehuset, men Lærkereden tilpasser arbejdet med trivsel, deltagelse og læring, så det passer til målgruppen ½ – 3 årige børn og sætter nærvær i centrum.

Vision for Sct Norberts Børnehus

”Trivsel og læring i trygge rammer”

2018 – 2023

”Forskellighed er en styrke!

Vi vil være et sted, forældre har lyst til at have deres barn, et sted mennesker har lyst til at arbejde og et sted, hvor barnet trives, udvikler sig og lærer. Vi vil arbejde ud fra en tolerancekultur:

”Sct. Norberts Børnehus skal være et godt sted for alle at være”

Vi vil lykkes med visionen gennem pædagogisk målsætning om læring, samarbejde, tolerance, mod, respekt og omsorg. Vi tager udgangspunkt i **den styrkede pædagogiske læreplan**

Den pædagogiske læreplan er først og fremmest et redskab til at understøtte udviklingen af læringsmiljøer af høj kvalitet.
Vi vil arbejde med læringsmiljøer, fordi seneste forskning viser at gode læringsmiljøer, har stor betydning for barnets udvikling og trivsel, også for det udsatte barn.
Vi arbejder på at skabe synlig læring, så barnet og forældre kan følge, hvad vi arbejder med og hvordan. Vi vil bruge bl.a. dialogprofil og læringsblomsten som arbejdsredskaber og dokumentation.
Ideen med **synlig læring** er ikke, hvad barnet lærer, men **hvordan**. Det er ikke produktet, der er vigtigt, men **processen**. Og det er ikke mængden, men **kvaliteten af læring**.

"Det handler om mod til at øve sig og viden om, hvad skal jeg bruge det til".

Dannelse

Dannelsesideal i Sct Norberts Børnehus
Dannelsesidealet i Sct. Norberts Børnehus er et fagprofessionelt dannelsesideal. Et ideal vi alle kan stå inde for, når vi er på arbejde.
Dannelsen tager udgangspunkt i vores katolsk-kristne livs- og menneskesyn.
Vi arbejder på at skabe en værdibaseret pædagogik, hvor Evangeliets ånd af frihed og næstekærlighed, går hånd i hånd med **udvikling, trivsel og læring**.
Vi tager hensyn og drager omsorg for hinanden, for det er gennem vores samspil med andre, vi bliver hele mennesker.

Livet i vores Børnehus er en del af det levede liv, hvor dannelse kan finde sted, når barnet er aktiv deltager og får mulighed for at forankre værdier og viden i egen personlighed.

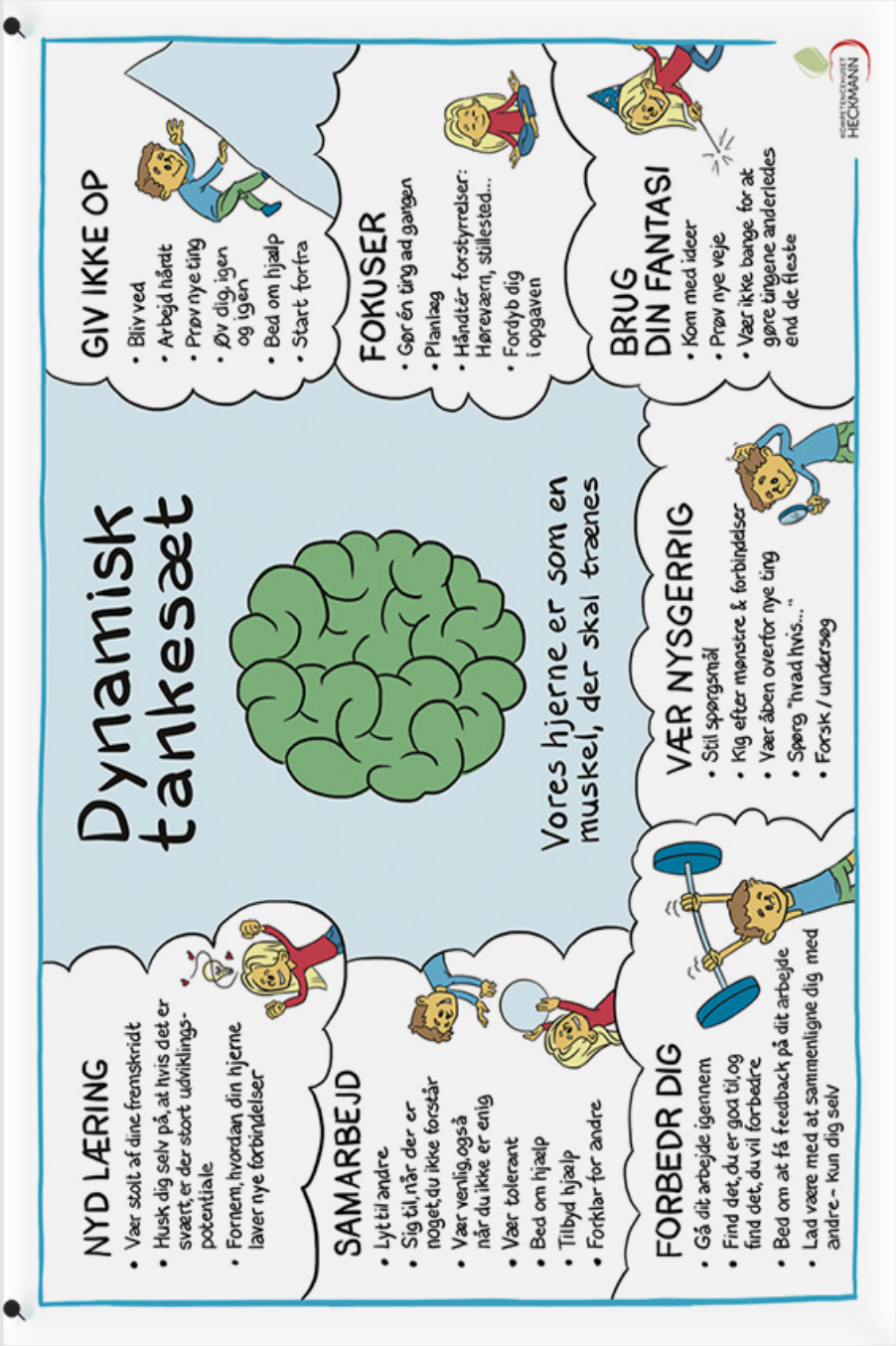
Børnesyn
Livet i vores Børnehus er en selvstændig og vigtig livsfase for det enkelte barn. **Det at være barn har en værdi i sig selv**, men udfoldes gennem samspil med andre. Vi opfatter barnet som medskaber af egen læring i rammer, de voksne er ansvarlige for.
Vi ønsker at udvise respekt for barnets hele liv og vil gerne have at billeder og anden dokumentation, følger barnet i overgangen fra vuggestue eller dagpleje til børnehave og i overgangen fra børnehave til skole.

Læringssyn i Sct. Norberts Børnehus
Barnet er født med lyst til at lære. Det er de voksnes opgave at skabe muligheder for, at der finder meningsfuld læring sted!
Læring er en dynamisk, kompleks proces.
Brugen af læringsmål skal give barnet mulighed for at blomstre og udvikle bevidsthed om egne kompetencer, og **det at lære at lære!** Læring foregår i det enkelte barn.
Læring handler ikke kun om mere viden, men også om emotionelle, sociale og kognitive kompetencer.

"Leg er læring og læring er leg,
der foregår i barnets nærmeste udviklingszone".

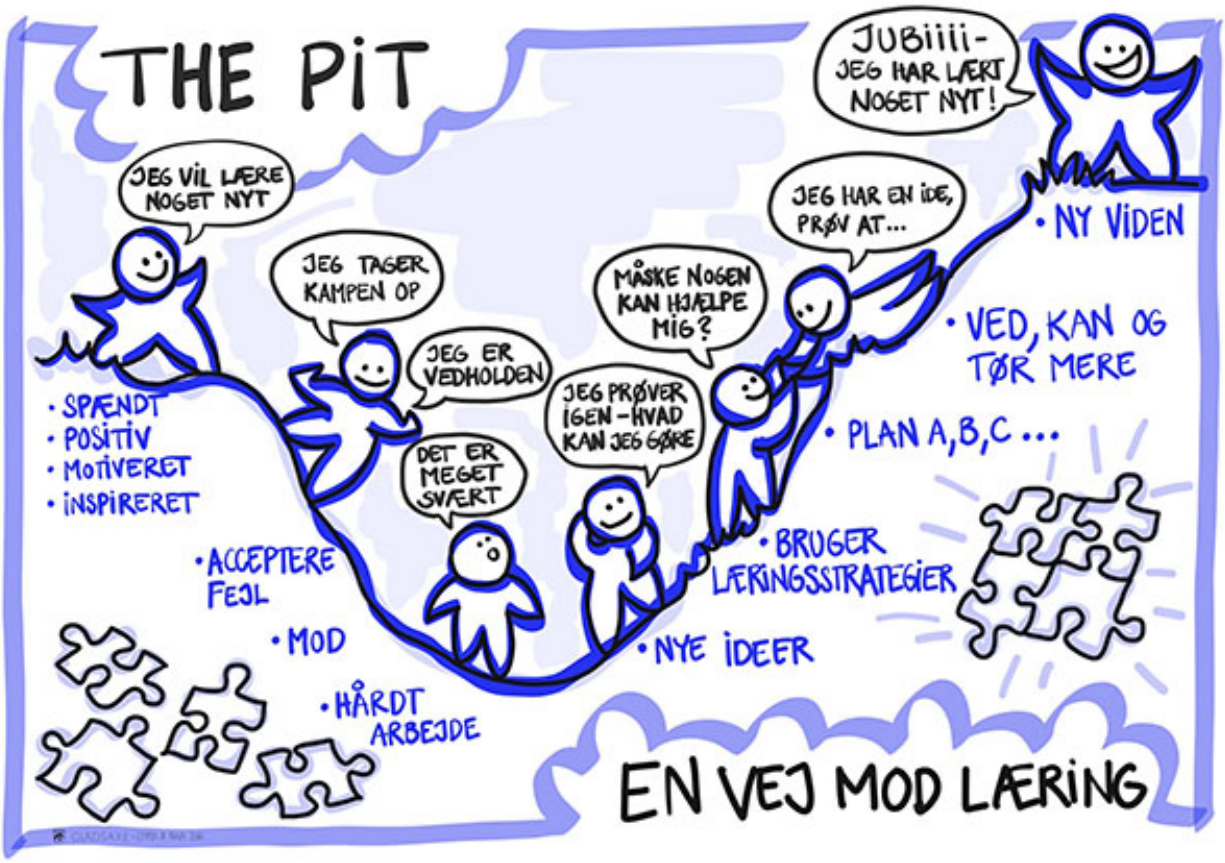
Synlig læring

Synlig læring har barnet i centrum og ansvaret for den pædagogiske kvalitet er placeret hos de fagprofessionelle voksne på baggrund af en dynamisk tænkning.



Det læringsbevidste barn ved:
Hvad vil jeg opnå?
Hvor godt lykkes jeg?
Hvad skal jeg gøre yderligere?
Barnet øver evnen til at give feedback til sig selv og andre, ved brug af ovenstående spørgsmål. Når alle ved, hvad vi arbejder mod, kan vi også opnå bevidsthed om, **det at lære at lære!**

Den læringsbevidste voksne ved:
At kvaliteten af læringsmiljøer, har afgørende betydning for barnets læring!
At barnet er født med lyst til at lære!
At læring er kompleks og dynamisk!
At den voksne skal arbejde på at skabe udviklende, inkluderende og spændende læringsmiljøer og opsætte forståelige, brugbare og meningsfulde læringsmål.



Tolerance kultur

Før det er muligt for barnet, ”at lære at lære” skal vi sikre barnets trivsel, udvikling og deltagelse. Vi skal skabe en kultur, hvor alle kan være trygge og trives. Det gør vi bl.a. andet gennem arbejdet med Fri for Mobberi, bamseven og bamsemøder.
Det allerbedste middel, mod mobning og social eksklusion, er at støtte barnet i tolerante og positive børnefællesskaber.
Vi arbejder med børnefællesskaber for udvikling, trivsel og dannelse sker i fællesskaber, individer lærer af hinanden og med hinanden i ”det social rum”. Det er i fællesskaber, venskaber har mulighed for at opstå og relationer kan udvikles, og det er her, mobberi kan forebygges, ved en fælles **grundholdning om, at alle kan være med** også børn med særlig udfordringer.
Her giver vi muligheden for inklusion ved at være sammen og lære hinanden og vores forskelligheder at kende. Det er vigtigt, at vi ser **forskellighed som en styrke** og giver børn mulighed for at forholde sig til hinanden, selvom vi er forskellige.
I arbejdet med Fri for Mobberi øver vi os i at genkende og sætte ord på følelser og konflikter. Konflikter er en del af alle menneskers liv og vi vil gerne fra en tidlig alder øve barnet i, at konflikter er ikke farlige, konflikter kan løses, hvis vi har det rigtige værktøj og hvis vi lærer at tage hånd om en konflikt, kan vi arbejde mod at undgå mobberi.

Syv forældretip fra ”Fri for mobberi”

Hvis du følger - og gerne diskuterer med de andre forældre - Fri for Mobberis syv gode forældreråd, er du godt på vej til at sikre, at alle børn – også dit eget – bliver en del af fællesskabet.

Støt dit barn i at lege med forskellige – både i Børnehuset og i fritiden
Det styrker barnets fællesskabsfølelse og forebygger mobning, når børn kender hinanden godt på kryds og tværs. Når du gør en ekstra indsats for at få legeaftaler med alle – også dem, dit barn ikke plejer at lege med – så er du med til at sikre alle børn en plads i fællesskabet.

Tal ordentligt om og til andre børn, forældre, pædagoger og lærere
Barnet spejler sig i deres forældre, og hvis du er positiv over for Børnehuset, pædagogerne, kammeraterne og deres forældre, så vil dit barn også være det. Sig fx hej til alle – både børn og voksne – når du bringer og henter dit barn, og lær kammeraternes navne at kende.

Hold arrangementer for alle
Fødselsdage betyder meget for børn. Det gør både ondt på det barn, der ikke inviteres med, og på det barn, som ingen gæster får. Bestræb jer på at invitere hele gruppen – eller alle piger eller alle drenge – når I holder fødselsdag eller andre fester, og prioritér, at dit barn kan være med, når andre inviterer.

Støt dit barn i at reagere, hvis en kammerat bliver udsat for noget uretfærdigt
Det barn, der ikke er en del af børnefællesskabet, har brug for en håndsrækning og en invitation fra en kammerat. Ros dit barn, når hun eller han hjælper en kammerat, der har brug for det. Børn, der har mod til at sige fra, og som er gode til at hjælpe og trøste andre, vokser indeni.

Vis interesse for dit barns digitale liv
Barnet ved, hvordan det betjener medier, men forstår dem ikke altid. Derfor har de brug for vejledning fra voksne. Vær nysgerrig og leg med – og tal med dit barn om, hvordan man også i den digitale verden udviser omtanke over for andre.

Spørg ind, hvis dit barn er ked af noget
Anerkend dit barns følelser, men husk også, at der altid er flere sider af samme sag. Hjælp dit barn til at tænke over, om andre børn kunne have oplevet tingene på en anden måde i forbindelse med en konflikt og tal evt. med andre forældre eller pædagoger, inden du reagerer på en konflikt.

Vær åben og positiv, hvis andre forældre fortæller om deres barns udfordringer
Det er meget svært at fortælle, at ens barn er ked af det eller har problemer i Børnehuset og fx har brug for legeaftaler og kammerater. Vis interesse og åbenhed – så bliver det lettere for alle.

Inkluderende fællesskaber

Det sociale barn udviser:
Tolerant
Respekt
Omsorgsfuld
Mod

Fri for Mobberi arbejder indgående med udvikling af værdierne tolerance, respekt, omsorg og mod i børnegruppen og det er naturligt for os at tage disse værdier med i hele vores pædagogiske arbejde.
En **TROM**-kultur er værktøjet, vi kan bruge til at skabe den **Tolerance Kultur,** vi ønske at være kendt for.
Barnet øver sig i at være en **del af Børnehusets forskellige forpligtende fællesskaber**. Alle skal have mulighed for mindst en "bedste ven", og vi ved at relationer og venskaber har afgørende betydning for barnets trivsel og deltagelsesmuligheder.

Den sociale voksne er:
Imødekommen
Åben – kan rumme barnets ideer
Respektfuld – er en god rollemodel
Inkluderende - kan skabe rum til alle
Værdisættende – sætter ord og handling på værdier

Den voksne skaber en pædagogisk dagligdag med vekslen mellem voksen tilrettelagte aktiviteter og plads til barnets leg, initiativer og spontanitet. Det er vigtigt, at vi i vores fællesskaber har fokus på, dilemaet mellem at tilgodese det enkelte barns behov kontra fællesskabets behov. Vi skal have fokus på alles tryghed i fællesskabet for, at det fungerer.

Overgange

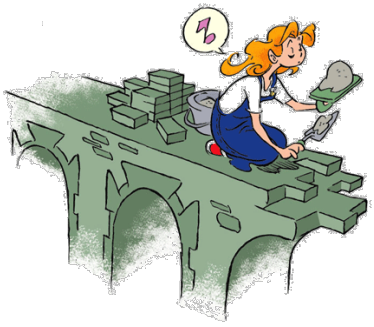
Vuggestue/dagpleje – Børnehave – Førskolen - SFO – Sct. Norberts Skole

Vi ønsker at udvise respekt for barnets hele liv og vil gerne have at billeder og anden dokumentation, følger barnet i overgangen fra vuggestue eller dagpleje til børnehave og i overgangen fra børnehave til skole. Vi sender personale med fra børnehuset til førskolen for at sikre en god og tryg start i skolen.
Vi har "legestue" for børn, der starter i vuggestuen. De kan komme på besøg med deres forældre, hver onsdag måneden før de starter.
Ligeledes holder vi overleverings møder med forældre, når barnet går fra vuggestue til vores børnehave, hvor kontaktpædagogen fra både vuggestuen og børnehaven deltager.
For at skabe en naturlig overgang, har vi et tæt samarbejde mellem vuggestue, børnehave, førskole, SFO, skole og forældre.

Vores mål er

- At skabe positive og trygge rammer for barnet og dets forældre
- Sikre at alle har en kontaktperson
- At skabe genkendelige, forudsigelige og sammenhængende hverdage
- At skabe en tydelig sammenhæng mellem vuggestue/dagpleje, børnehave, førskole og skole
- At skabe realistiske billeder af, hvad børnehave og skole er
- At barnet og forældre får positive relationer og må opleve overgange så nænsom som muligt.

I kan læse mere om børnehuset på www.sct-norberts-bornehave.dk . I kan læse mere om førskolen, SFO´en og skolen på www.sct-norberts-skole.dk



Vores Hverdag

I børnehuset er vi 1 afdelings leder, 1 souschef, 8 pædagoger, 2 pædagogisk assistenter, 4 pædagogmedhjælpere, 1 flexjobber, 1 køkkendame, 1 rengøringsdame og vi har en pedel tilknyttet. Vi har i perioder medhjælpere ansat i tidsbegrænset stillinger, når der f.eks. er mange børn i huset.

Åbningstid

Vi har dagligt åbent:

Mandag:	6.30 til 17.00
Tirsdag:	6.30 til 17.00
Onsdag:	6.30 til 17.00
Torsdag:	6.30 til 17.00
Fredag:	6.30 til 16.30

Lukkedage

Vi har ganske få lukkedage. Vi har lukket i uge 30, mellem jul og nytår, og dagen efter Kristi himmelfartsdag. De præcise datoer for hvert enkelt år findes på hjemmesiden.

Dagens gang

Forudsigelighed og genkendelighed er de bærende elementer i løbet af dagen i børnehuset, da det skaber tryghed og overskud. Vi har en fast struktur for dagen, men indholdet varierer. Barnet kan lettere navigere i en hverdag, hvor der er elementer, det kender til.

Gennem en forudsigelig hverdag med nærværende, omsorgsfulde og tydelige voksne, skaber vi et miljø, hvor barnet oplever:

- Omsorg og tryghed.
- Tid og rum til leg og fordybelse
- Mulighed for at etablerer venskaber.
- Aktiviteter i større og mindre grupper.
- Emnerelaterede aktiviteter
- At det aktivt bliver inddraget i dagligdagen
- Lærer at tage medansvar for sig selv og den gruppe, de er i.
- At barnet er i et miljø, hvor der er plads til initiativer, ideer og fantasi.

Der skal være plads til, at barnet gør egne erfaringer, så det kan skabe helheder i oplevelser, få selvværd og lyst til at lære nyt.
Barnet skal opleve, at dets følelser, forskelligheder og vaner bliver respekteret og inkluderet. Det skal opleve, at dets indsats i det daglige er værdifuldt, hvad enten det er at hjælpe til med borddækning, selv tage støvler på – eller få en god ide til en leg.

"I praksis handler det om at møde barnet,
som en rummelig og tydelig voksen,
der påtager sig ansvaret for sin voksenrolle".

Lærings miljøer

Vi siger goddag og farvel med håndtryk og ved at se hinanden i øjnene. Det gør vi for, at være høflige, at alle bliver set og skabe god kontakt.

Goddag: Vi vil gerne, at mor/far giver oplysninger, der kan have betydning for barnets dag og hvem der henter, når det ikke er forældrene.
Når barnet skal sige farvel til mor og far, vurderer vi, om barnet selv kan sige farvel, eller om en voksen skal hjælpe. Bed gerne om hjælp.
Farvel: Ved dagens slutning vil personalet viderebringe "stjernestunder" eller dagens udfordringer for barnet. Dette skaber et samarbejde om barnet, så vi i fællesskab kan skabe trivsel og udvikling.

Personalet bestræber sig dagligt på, at informere om dagens indhold på infotavlerne på alle stuerne, så I som barn/forældre kan tale om dagens oplevelser.

Morgenstund og morgenmad
Vi åbner i Lærkereden. Det betyder, at jeres barn skal afleveres ved lærkerne, hvis I møder i tidsrummet 6.30 – 7.30.
Det er muligt at få morgenmad fra 6.30 – 7.30. Vi serverer grød m. mos og smørklat, havregryn eller cornflakes.
Dagen starter med rolig leg på stuen, for at tage hensyn til hinanden og give alle mulighed for en god start på dagen. Det giver børnene mulighed for at "zoome sig ind på hinanden". Der skal være plads til at starte dagen, på lige den måde, det enkelte barn har behov for. Ca. kl.7.30 går børnehavebørnene på stuerne.

Morgensamling
Vores morgensamlinger er fra 9.00 til 9.30. Vi forventer, at barnet bliver afleveret inden 9.00 eller efter 9.30, da det giver det bedst mulige rum for læring, for de børn og voksne, der er i gang med samling, ikke at blive forstyrret.
Vi starter præcist kl.9.00 og rammen for afleveringstidspunkt er sat for, at jeres barn kan få den bedst mulige start på dagen, med nærværende voksne, der har tid til at sige farvel, når I afleverer, og for at skabe ro og fordybelse til morgensamlingen. **Så skal I have hjælp i forbindelse med afleveringen, er det godt at komme ca. kl.8.45.**

Til morgensamlingen hjælper dagens barn med at tænde lys og vælge sang. Vi beder "Den lille bøn", Fadervor, synger og leger. Vi taler om dato, årstid og

vejret. Alle får et stykke rugbrød med smør. De voksne laver introduktion til dagens aktiviteter. Barnet øver sig i at deltage i snakken ved at række hånden op.

Fokus for morgensamling:

- Opmærksomhed på hinanden og oplevelsen af fællesskab
- Respekt over for hinanden
- Genkendelighed og en samlet start på dagen
- Vise hensyn og vente på tur
- Barnet øver sig i at være i fokus og udvikle sig personligt
- Barnet øver sig i at være stille og lytte til andre
- Guide barnet i sociale relationer og spilleregler

Mandagens og fredagens morgensamlinger er for alle stuer i salen. Vi mødes alle kl.9.00 og beder "Den lille bøn", Fadervor og synger. Vi slutter af med en fælles aktivitet f.eks. sanglege. Hensigten er, at barnet oplever, at de er en del af et større fællesskab og vi får en fælles oplevelse. Lærkereden deltager med de børn, de synes, det er relevant for.

Dagens aktivitet
Efter morgensamlingen er der mulighed for forskellige aktiviteter. I løbet af året sikrer vi, at vi kommer rundt om alle læreplanstemaerne. Aktiviteter kan foregå i mindre eller større grupper og på tværs af stuerne. Aktiviteterne kan også foregå i en fællesskabsgruppe. Der informeres om dagens aktiviteter og grupper på stuernes infotavler.

Fællesskabsgruppe
En fællesskabsgruppe er en gruppe på 5 børn og 1 voksen, der 1 gang om ugen arbejder sammen om en opgave. Synlig læring og "det at lære at lære" er fokuspunktet for gruppen. Indholdet vil være udfordrende for de børn, der er valgt til lige denne bestemte fællesskabsgruppe. Barnet er i en fællesskabsgruppe i ca. 8 uger. Der er forskellige kriterier for at danne en fællesskabsgruppe. Alle børn kommer i løbet af året i fællesskabsgruppe.

Fokus for aktivitet:

- Barnet oplever voksenstyrede aktiviteter med fokus på specifik læring
- Sikre at barnet får mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter
- Udvide barnets mulighed for læring indenfor forskellige områder
- Styrke barnets koncentration
- Styrke barnets forståelse af kollektive beskeder
- Guide barnet i sociale relationer og spilleregler

Vi arbejder også med den upåagtede læring, der finder sted i dagens øvrige gøremål, som toiletbesøg, borddækning og spise kultur.

Værkstedet
Vi har et værksted, som stuerne gør brug af på skift. Her er der mulighed for at lave alle mulige kreative aktiviteter.

Salen
Vi benytter salen til blandt andet bevægelsesaktiviteter i form af "Rend og Hop med Oliver", motoriklege, sanglege, dans, rytmik, massage, mindfulness og fælleslege. Andre gange tages den i brug til eksempelvis teater, morgensamlinger og forældrearrangementer. I salen har vi et stort sortiment af motoriske redskaber, vi gør brug af.

Tarzanbane
Vores udendørs tarzanbane giver mulighed for, at mange børn kan være i gang samtidig og lege mange forskellige typer lege. Den er sammensat af sjove og udfordrende legeredskaber, der giver en varieret motorisk træning for barnet.

Sansemotorik
Når vi arbejder med sansemotorik, giver vi mulighed for at stimulere kroppens forskellige sanser. Ved sansestimulering påvirkes de forskellige sanser, hvilket kan medføre en bedre sanseintegration hos barnet.
Vi bruger sansemotorik til at skabe ro og fordybelse for barnet. Vi bruger f.eks. afslappende musik, lys og massage bolde.

Sproget

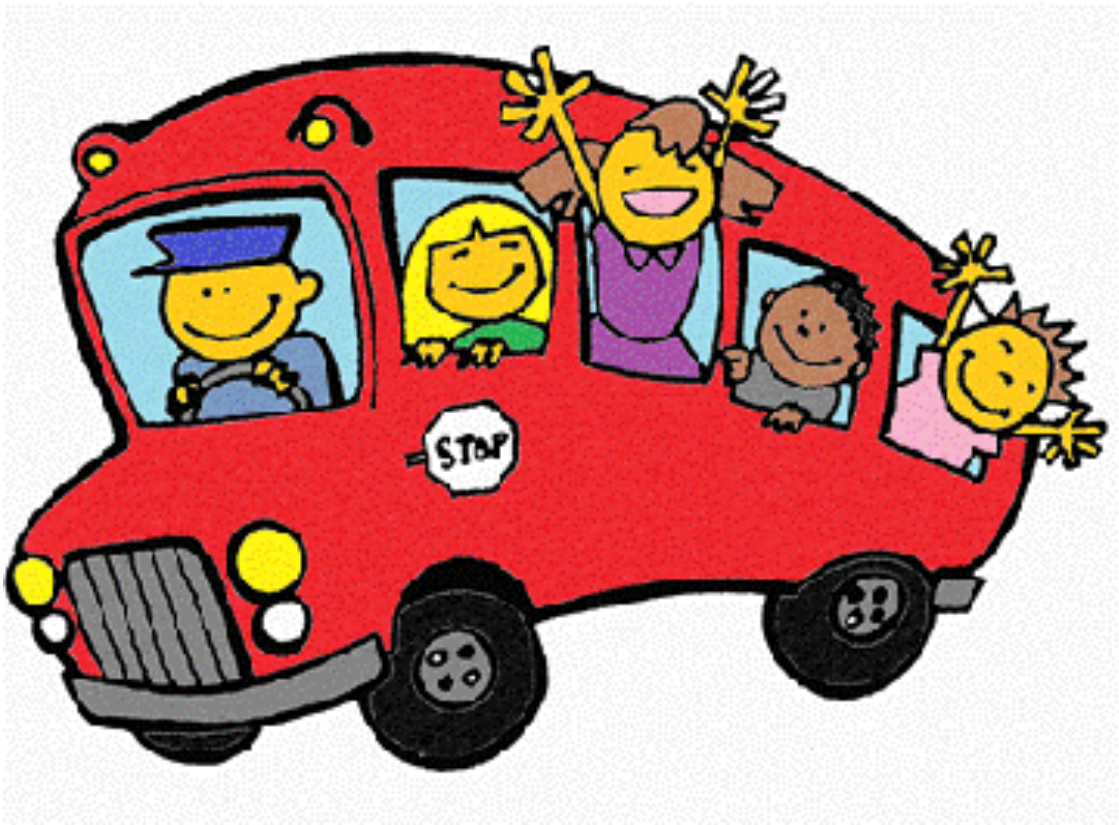
"Børns grundlæggende sproglige stimulering finder som regel automatisk sted i hverdagen med nærværende og lydhøre voksne, men kreativ og udfordrende sprogstimulering er essentiel for at opnå udvikling mod et varieret og korrekt sprog med et stort ordforråd".

Vi har altid fokus på sproget, men vi har også mulighed for at arbejde mere intenst og individuelt med sproget i forskellige aktiviteter. Aktiviteter som højtlæsning, sanglege, rim og remser lægger op til leg med sproget og ordenes betydning. Leg med ord vil ofte betyde, at barnet bliver sprogligt opmærksomt.
Vi udarbejder sprogtests på alle børn og tilrettelægger aktiviteter, der arbejder med de udfordringer, testen må vise. For at sikre den optimale sprogstimulering, er det er vigtigt med et godt forældresamarbejde, så I hjemme også arbejder med sproget, derfor kan I få forskellige lege eller opgaver med hjem.

Naturen og naturfænomener

Når barnet er i naturen, giver det andre muligheder for krop og sanser, og dets nysgerrighed og følelser. Barnet får muligheden for at udvikle respekt og forståelse for naturen, blive fortrolig og opleve en glæde ved naturen og dens elementer. Derfor er vi ude i alt slags vejr og oplever at blive beskidte, udforske og tilegne sig ny viden. Bruge naturen og legepladsen til eksperimenter.
Alle stuer mødes på den store legeplads efter frokosten, hvor der bl.a. er mulighed for at klatre, grave, cykle og lege med naturens materialer som pinde, sten, blade, jord, sne, vand osv.
Vi har en stor legeplads med mange muligheder i form af træer, sansehave, bålhytte, kælkebakke, cykel- og mooncar bane, legehuse med mere.
Ved hver stue er der en lille legeplads, som barnet kan lege på om formiddagen. Vi arrangerer også turer ud af huset for, at barnet kan møde naturen forskellige steder. Lærkereden tilrettelægger specielt for vuggestuebarnet.

Kulturelle udtryksformer og værdier
Barnet skal også have muligheden for at opleve kunst og kultur. Det gør vi bl.a. ved at lege, omforme og eksperimentere med forskellige udtryksformer. Vi har også opmærksomhed på forskellige kulturer og traditioner, om familieformer, institutionskultur, børnekultur og voksenkultur. Gennem mødet med andre og deres kultur, kan barnets udvikle og øge bevidstheden om sine egne kulturelle udtryksformer. Kendskab til kultureller normer og værdier har stor betydning for barnets evne til at lege.
På ture ud af huset kan vi bl.a. give barnet mulighed for at opleve teater- og danseforestillinger, koncerter, udstillinger og museer.
Vi har selvfølgelig også vores helt egen kultur og traditioner, som både I og barnet vil opleve gennem tiden i huset. Vi deltager i tre gudstjenester om året i Sct. Norberts Kirke. Gudstjenesten vil være tilrettelagt af præst Jan Ophoff i samarbejde med Børnehuset personale. Det er høstgudstjeneste, julegudstjeneste og påskegudstjeneste.
Vi har også en årlig fællestur i bus.



Leg
Dagens aktiviteter er med til at inspirere barnet i den frie leg. Vi vægter en vekslen mellem voksenstyrede aktiviteter og muligheden for fri leg. I den frie leg får barnet bl.a. mulighed for at bearbejde og afprøve den læring, det møder, og mulighed for at bruge dets fantasi og indgå i forskellige mindre fællesskaber.
Kulturelle fortællinger om temaer som f.eks. familie, de to køn, eventyr, fødselsdage og samling er med til at give mening og indhold til barnets leg. En fødselsdag giver kun mening, hvis der er en fødselar og en fælles forståelse af, at han/hun skal fejres på en bestemt måde.

"Jo større fælles fundament børnene har i form af viden om og erfaringer med kulturelle fortællinger og figurer, desto bedre forudsætninger for fælles udfoldelse i og omkring legen." ***(Avenstrup/Hudecek)***

De voksne kan støtte barnets leg ved bl.a. at danne rammen for legen via fælles legemanuskripter. Legemanuskripter er den skabelon, der er for legen, afklaring af de forskellige roller, handlinger og remedier, der kan indgå i en bestemt leg.

"Det er en vigtig pædagogisk opgave at tage stilling til rammesætningen af børns leg og at deltage aktivt i legene sammen med børnene." ***(Avenstrup/Hudecek)***

Leg er meget mere end bare leg!

Frokost
Inden frokost skal alle vaske fingre og vi øver os i at stå i kø og vente på tur. Vi vægter at samles på stuen og skabe ro, inden vi spiser. Det gør vi ved højtlæsning, sang, massage og småsnak om dagen indtil nu. Imens hjælper et eller flere børn med borddækningen.

Dagens barn/børn præsenterer maden og drikke og vælger et bordvers. Herefter siger barnet "Værsgo", og vi spiser. Vi sidder i små grupper ved bordene og barnet har en fast plads, for at skabe genkendelighed og tryghed omkring måltidet.

Vi har fokus på følgende:

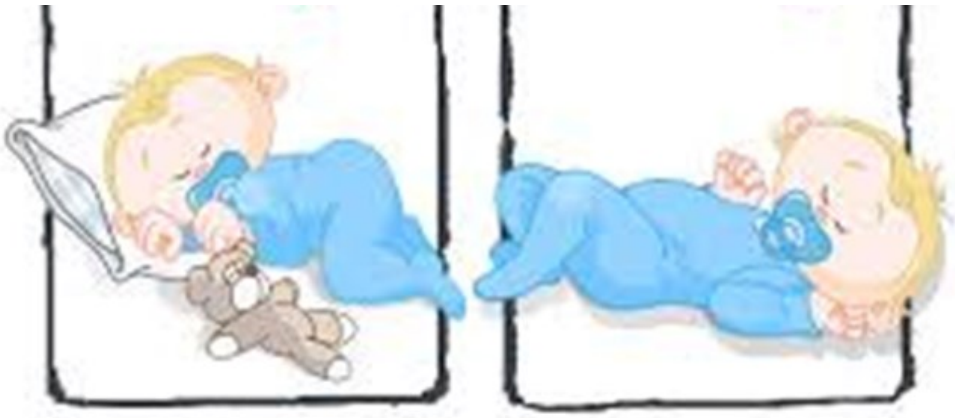
- Dialogen mellem barn/voksen og barn/barn
- At give udtryk for egne behov og ønsker, spørge om det barnet har brug for
- Øve finmotorik med bestik
- Selv tage mad og hælde vand eller mælk op i glasset
- Sende mad videre til hinanden
- Øve os i at smage på maden

Vi holder bordskik og venter på hinanden. Vi siger: "Tak for mad" og spørger om lov til at gå fra bordet. Alle rydder op efter sig. Hele måltidet foregår med vejledt deltagelse fra de voksne.

Eftermiddagen
Når vi har spist, går vi på den store legeplads og nogen skal sove.
Det, at vi er ude hver dag, skaber større trivsel blandt børnene. Legepladsen er stor, og barnet får her mulighed for at lege på tværs af stuerne og skabe nye fællesskaber. Børnene lærer at vise hensyn og omsorg for hinanden f.eks. ved at trøste eller hente en voksen. Lærkereden planlægger for vuggestuebarnet.

Søvnen
Vi vækker nødigt barnet af middagssøvnen. Selvom mange forældre tror, det forstyrrer nattesøvnen. "***Flere undersøgelser viser, at op mod halvdelen af forældre enten helt forsøger at undgå, at barnet får en middagslur eller forkorter den, da de er bange for, den ødelægger nattesøvnen. Men det forholder sig i virkeligheden omvendt - middagssøvnen er nemlig ofte en forudsætning for, at barnet sover godt om natten, siger Vibeke Manniche og uddyber:***

Får barnet ikke sin middagslur, bliver det i løbet af eftermiddagen tiltagende træt, og når det skal lægges om aftenen, er det overtræt og utidigt. Og det betyder, at barnet har endnu sværere ved at falde i søvn. Når barnet bliver vækket efter en time, vil det typisk være midt i den dybe søvn, hvorfor det vil være pjevset og pirreligt resten af dagen".



Tiden på legepladsen er et rum, hvor barnet kan:

- Udfolde sig
- Lege
- ”Gemme sig” – være et sted, hvor de voksne ikke kan se én
- Være i nye sociale relationer
- Øve sig i at løse konflikter
- Bruge kroppen
- Blive udfordret
- Lære om naturen
- Udfordres motorisk/sansemotorisk
- Øve sig i at være opmærksom på vejrforholdene, så overtøjet passer til vejret

Eftermiddagsmad
Eftermiddagsmaden serveres kl. 13.30. Vi spiser på stuerne eller på legepladsen. Kl. 15.00 minder vi barnet om madpakken, hvis det skulle have lyst til at spise noget fra den. Madpakken er ikke nødvendig at medbringe, men mange børn nyder at have lidt med hjemmefra. I madpakkestunden opstår der ofte et socialt samvær omkring maden, der er et typisk kendetegn for dansk kultur.

Eftermiddagsaktivitet
Efter eftermiddagsmaden er der mulighed for at lege. Vi veksler mellem inde og uderummet. Det betyder, at vi nogle gange, mødes i løbet af eftermiddagen i Ørneborgen, og leger sammen der. Her er der mulighed for at være i salen, i værkstedet eller lege, alt efter, hvad barnet har lyst til. Det kan også være, at vi mødes på legepladsen og leger og lukker der. Hvis der er vuggestue børn blandt de sidst, samles og lukker vi i Lærkereden.

Børnene går hjem, og vi siger pænt farvel og tak for i dag. Det er vigtigt at få sagt farvel til personalet, så vi ved, at jeres barn er blevet hentet.

Ørneborgen

Storegruppen i Sct. Norberts Børnehave
Arbejdet i Ørneborgen tager udgangspunkt i folderen "Den gode overgang – fra børnehave til skole" fra Vejle kommune.
1.april flytter alle førskoleparate 5 årige fra Musvit- og Svalestuen til Ørneborgen. Gruppen hedder "Storegruppen – Ørneborgen".

Vi bruger tiden på at lære den nye stue og de nye voksne at kende.
I Ørneborgen tager vi ikke udgangspunkt i et bestemt tema fra den pædagogiske læreplan, men arbejder med alle temaerne på en gang i form af emne arbejde.
Der vil, når barnet starter på en ny stue, være afklarende spørgsmål til rutinerne. Hvordan er dagligdagen i Ørneborgen? Hvem skal jeg sidde ved siden af? Hvordan gør man til samling? Hvor er legetøjet? Hvor er min plads og skuffe? Hvor er min garderobe? Hvordan holder jeg orden i min skuffe og min garderobe? Hvad skal jeg gøre, når de afspiller "rydde op"-sangen? Hvordan ved jeg, hvornår jeg skal til samling? Bruger de også en klokke? Hvad betyder det, når de voksne siger, jeg skal gå på toilet og vaske fingre? Skal jeg stå på toilettet og vaske fingre?

Projekter i perioden 1.april til 1.august
"Jeg kan selv gå i gang med en aktivitet"
De voksne har planlagt 5 forskellige aktiviteter, alle børn skal igennem. 5 aktiviteter der gør, at barnet bliver klogere på stuen og de muligheder, det har for selv at gå i gang med en aktivitet. F.eks. klippe & klistre, puslespil, perleplader & perlekæder, tegne med farveblyanter & tusser og trylledej
"Jeg kan selv gå i gang med at lege"
Præsentation af legetøj, legegrupper og principper for oprydning
"Jeg har ansvar for min egen skuffe". Hvor er min skuffe? Hvad skal jeg bruge den til? Hvad skal jeg med de ting, jeg har i skuffen? Hvad gør jeg, når skuffen er fuld? M.m.
"Jeg har ansvar for min garderobeplads". Hvor er min garderobe? Hvad skal der være i garderoben? Hvordan skal der se ud i min garderobe? Hvor ofte skal jeg rydde op i garderobe? Og hvad betyder det?

”Hvornår kan jeg selv bestemme”?
Og hvornår bestemmer de voksne?”. Hvad betyder rydde-op-sangen? Hvad betyder klokken? Hvilke forventninger er der til mig, når der er samling? Hvilke regler har vi i gruppen? Hvordan er man en god kammerat? Hvordan bliver det rart at være i legegruppe? Hvorfor er det vigtigt at hjælpe hinanden? M.m.
”Jeg skal huske at vaske fingre”
Hvorfor er det vigtigt at vaske fingre? Hvordan gør jeg det godt nok? Kan jeg tørre mig, når jeg har været på toilettet? Hvad nu, hvis jeg får ”pølse” på fingrene? Kan jeg selv tage tøj på? Kan jeg selv tage overtøj på? Hvorfor er det godt at kunne selv?

Ørneborgen
Skolen og børnehaven har afstemt det pædagogiske arbejde og fundet et fælles overgangstema. Et tema, der arbejdes med i Ørneborgen og forsætter, når barnet og pædagogerne starter i førskole, så noget genkendeligt følger dem.
Ørneborgen ruster barnet til skolestart, ved at planlægge aktiviteter og tilrettelægge en hverdag, der støtter barnet i udvikling af primært de sociale-, personlige- og sproglige kompetencer.
Når barnet kender sig selv, kan give udtryk for ønsker og behov, og kan indgå i sociale relationer med andre, har det ved skolestart lettere ved at lære. Hvis barnet ikke trives socialt, flytter det fokus for barnet fra læring i skolen.

”Glade børn lærer bedst”.

Vi kan godt lege med tal og bogstaver og pirre barnets nysgerrighed og sproglige opmærksomhed, men det er ikke børnehusets opgave at lave decideret skolearbejde.

”Vi gør barnet klar til skolestart ved at sætte fokus på dets sprog, dets sociale kompetencer og dets selvværd”.

Perioden fra 1.august til 31.marts
I denne periode er der fokus på skoleparathedsarbejdet og gruppen hedder "Ørneborgen".
Vi starter med at afholde et forældremøde i august/september. Her vil vi præsentere skoleparathedsarbejdet og forløbet. Vi vil bruge mødet til at afstemme forventninger og bruge tid på snakken med jer forældre om, hvor vigtigt det er at få barnet gjort selvstændigt, øge barnets bevidsthed og selvværd inden skolestart. Vi vil bruge tid på at synliggøre forældrerollen og snakke om, at det er nu, det er tid til "at give slip".

"Hvis vi gør noget for et barn,
som det kan selv,
holder vi det tilbage i udvikling…"

Vi vil ved mødet med forældrene give så mange praktiske og hverdags genkendelige eksempler som muligt. Eksempler, hvor forældrene i dagligdagen kan inddrage barnet og styrke det.

Forventninger til forældre

- At vi i fællesskab samarbejder om at få barnet klar til skole.
- At I snakker med jeres barn om hverdagen. Giver tid til samtale og nærvær.
- Opfordrer og støtter jeres barn i at tænke selvstændigt - Hvad skal jeg huske?
- Lade barnet klare flere ting selv, så det får mere tro på sig selv.
- Læg ansvar ud til dit barn. Lær dit barn at tænke over: "Hvad har jeg brug for?", "Hvad skal jeg bruge, når jeg skal på tur eller i svømmehallen?" Støt jeres barn i selv at bære drikkedunk og rygsæk om morgenen, og pakke det, når I skal hjem, "Hvad skal jeg have med hjem igen?" etc.
- Støt jeres barn i at vinke selv om morgenen, hvis dit barn vil vinke.
- Sørg for at dit barn deltager i aktiviteter og på turer i forbindelse med aktiviteter for skoleparathedsbørnene.
- Vis tillid til, at dit barn kan klare nogle ting selv, så det bliver stolt og sætter en ære i at klare tingene selv.

- Bekymrede og overbeskyttende forældre skaber børn med manglende tro på sig selv.
- Hjælp dit barn til at lege med flere forskellige børn, så barnet ikke bliver sårbart, hvis det kun kan lege med én bestemt.
- Kom altid til os, hvis I har spørgsmål eller andet. Der kan altid findes tid til en samtale, hvis der er behov for det.

Førskolesamtale
4-6 måneder før barnets skolestart forbereder forældre og pædagoger en samtale ud fra dialogprofilen udarbejdet på barnet. Derefter lægger kontaktpædagogen og forældre i samarbejde en plan for, hvilke områder barnet eventuelt skal styrkes i og udfordres på inden skolestart.

Aktiviteter i Ørneborgens skoleparatheds forløb
Vi vil tage udgangspunkt i den givne børnegruppe, før vi planlægger hele forløbet. Det er vigtigt, at aktiviteterne afspejler børnegruppens interesser og at barnets stemme bringes i spil.
Der laves en plan over forløbet august til april med overordnede elementer. Når vi f.eks. arbejder med, **hvem er jeg**, kommer vi hele vejen rundt, læser bøger om temaet, synger sange om mig/dig, lave både fin- og grov motoriske aktiviteter, så barnet lære sin krop og sig selv at kende osv.

Omverdens bevidsthed
Dato, ugedato, årstid – hvordan finder jeg egentlig ud af, hvilken dag det er i dag? Hvem har bestemt, hvilken dag det er? Hvor får voksne sin viden fra? Hvad er et samfund? Et demokrati? Hvem bestemmer egentlig hvad? Kend din skolevej- hvad/hvem er det egentlig, jeg møde på min vej? Forskellige jobs? Hvordan bor jeg? Hvordan bor andre? Hvordan kommer jeg i børnehave/skole? Hvad gør man, hvis man ikke har bil? Hvordan ved man, hvilken bus man skal med?

Hvem er jeg
Hvordan ser et menneske ud? Hvor sidder øjnene i forhold til næsen og ørene? Hvilken hårfarve, hvilken øjenfarve? Hvad gør os ens og hvad gør os forskellige som mennesker? Tegne ansigter, tegne mennesker, tegne sig selv,

kigge i spejl og tegne sig selv, lave selvportræt med de rigtige farver, figurtegninger m.m.
Det kunne også handle om kropsfunktion og motorik.

Hvem er min familie
Hvor mange er vi? Hvordan ser min familie ud? Hvor gammel er mine familiemedlemmer? Ligner de alle mig? Hvad laver de, når jeg er i børnehave? Hvordan bor vi? Hvordan ser vores hus ud? Hvordan bor andre og hvordan ser deres huse ud? Lave stamtræ, snakke og skrive aldre. Lave sit eget hus i f.eks. mælkekarton. Hvad hedder vejen, hvilket nr. bor jeg i? Har vi telefon? Kender jeg telefonnummeret? Hvorfor er det en god ide at vide hvor man bor? M.m.

Aktivitetskalender 2018

Januar **Pædagogiske læreplanstema:** Barnets alsidige personlige kompetencer

Februar **Pædagogisk læreplanstema:** Barnets alsidige personlige kompetencer

- Fastelavn
- Vinterferie

Marts **Pædagogisk læreplanstema:** Kulturelle udtryksformer og værdier

- Påskegudstjeneste
- Påskefrokost i salen
- Påskeferie
- Fælles afslutning for Ørnebørnene

April **Pædagogisk læreplanstema:** Kulturelle udtryksformer og værdier

- Sansemotorisk fælleprojekt i Børnehuset
- Rokering af børn fra Musvitstuen og Svalestuen til Ørneborgen
- Bededag

Maj **Pædagogisk læreplanstema:** Natur og naturfænomener

- Kristi himmelfartsdag
- Pinse
- Brandøvelse

Juni **Pædagogisk læreplanstema:** Natur og naturfænomener

- Sommerfest
- Sct. Hans bål

Juli **Pædagogisk læreplanstema:** Sprog

- Sommerferie
- Lukkedage i uge 30

August **Pædagogisk læreplanstema:** Sprog

- Forældrebestyrelsesvalg + stuemøder på de tre stuer
- Fælles udflugt

September **Pædagogisk læreplanstema:** Krop og bevægelse

- Bedsteforældredag
- Høstprojekt
- Høstgudstjeneste
- Høstfrokost i salen
- Naturens dag

Oktober **Pædagogisk læreplanstema:** Krop og bevægelse

- Bag for en sag
- Motionsdag
- Efterårsferie
- Halloween

November **Pædagogisk læreplanstema:** Sociale kompetencer

- Juleklip og pyntning på de enkelte stuer

December Pædagogiske læreplanstema: Sociale kompetencer

- Julefrokost i salen – for børn og personale
- Lucia (forældrekaffe)
- Julegudstjeneste med krybbespil i salen 15.00 til 16.00

Forældre inddragelse i Sct. Norberts Børnehus

Forældresamarbejde
Samarbejdet mellem forældre og medarbejdere er en forudsætning for, at det bliver en god oplevelse at have sit barn i og være barn i Børnehuset.
Sammen med forældrene har vi ansvaret for barnets trivsel og udvikling.
Forældrene er naturligvis de mest betydningsfulde for barnets opvækst og vi håber, at I, i valget af Sct. Norberts Børnehus også vil være interesseret i vores pædagogiske arbejde og støtte op om arbejdet med læringsmiljøer og udviklingen af en Tolerance Kultur.
Der er mulighed for indsigt og dialog gennem forældrebestyrelses arbejdet, men også ved at deltage i vores forskellige arrangementer.

Første møde
Forældre og barn vises rundt i institutionen og vi informerer om vores daglige struktur og rutiner. En uforpligtende snak med de forældre, der ønsker det.

Ved opstart
Vi sender et velkomstbrev til det nye barn, inden det starter i Børnehuset.
Vi holder en samtale med forældrene, før barnet starter i Børnehuset, hvor vi kan aftale opstart og forventninger.
Børn, der starter i Lærkereden bliver inviteret til at komme i "Legestue" i måneden inden opstart.

Når barnet starter, har vi samtaler med forældrene efter behov. Desuden vægter vi den daglige kontakt højt.

Ved overgang til Børnehaven
Når jeres barn flytter fra Lærkereden til Musvit- eller Svalestuen, holder vi et fælles overleveringsmøde, hvor vi afslutter forløbet i vuggestuen og lave en opstartssamtale/plan for starten i børnehaven. Vi tager udgangspunkt i dialogværktøjet "På vej med 3 år". På mødet deltager I som forældre, kontaktpædagogen fra Lærkereden og jeres kommende kontaktpædagog fra Musvit – eller Svalestuen.

Personlige samtaler om barnet
Vi holder en 3-6 måneders samtale med forældrene om opstart, trivsel og udvikling. På Musvit–og Svalestuen vil vi lave sprogvurderingen inden samtalen og bruge den til at afstemme forventninger.
Vi holder også en trivselssamtale inden barnet flytter til Ørneborgen.
I Ørneborgen holder vi en udviklingssamtale, inden barnet starter i skole
Der kan holdes flere samtaler, hvis barnet har behov for, at vi som Børnehus og forældre, øger samarbejdet.

Praktiske forældre oplysninger

Kontakt
I kan komme i telefonisk kontakt med os ved at ringe på **hovednummeret** som er **75 82 91 73.**
I kan også i tidsrummer **fra kl.8.00 til 9.00 og 12.30 til 14.00** ringe direkte til jeres barns basisstue.
Direkte numre:

- Lærkereden: **76 40 08 74**
- Musvitstuen: **76 40 08 72**
- Svalestuen:**76 40 08 73**
- Ørneborgen: **76 40 08 75**

I kan sende mails til os på sct-norberts-bornehave@sct-norberts-skole.dk

I kan holde jer orienteret om møder, arrangementer, nyhedsbreve med mere på **Forældreintra**. I kan få en kode ved Souschefen, når I starter i Børnehuset.

Ferie
Når barnet holder ferie og fridage, vil vi gerne vide det. Enten på forhånd eller telefonisk om morgenen.

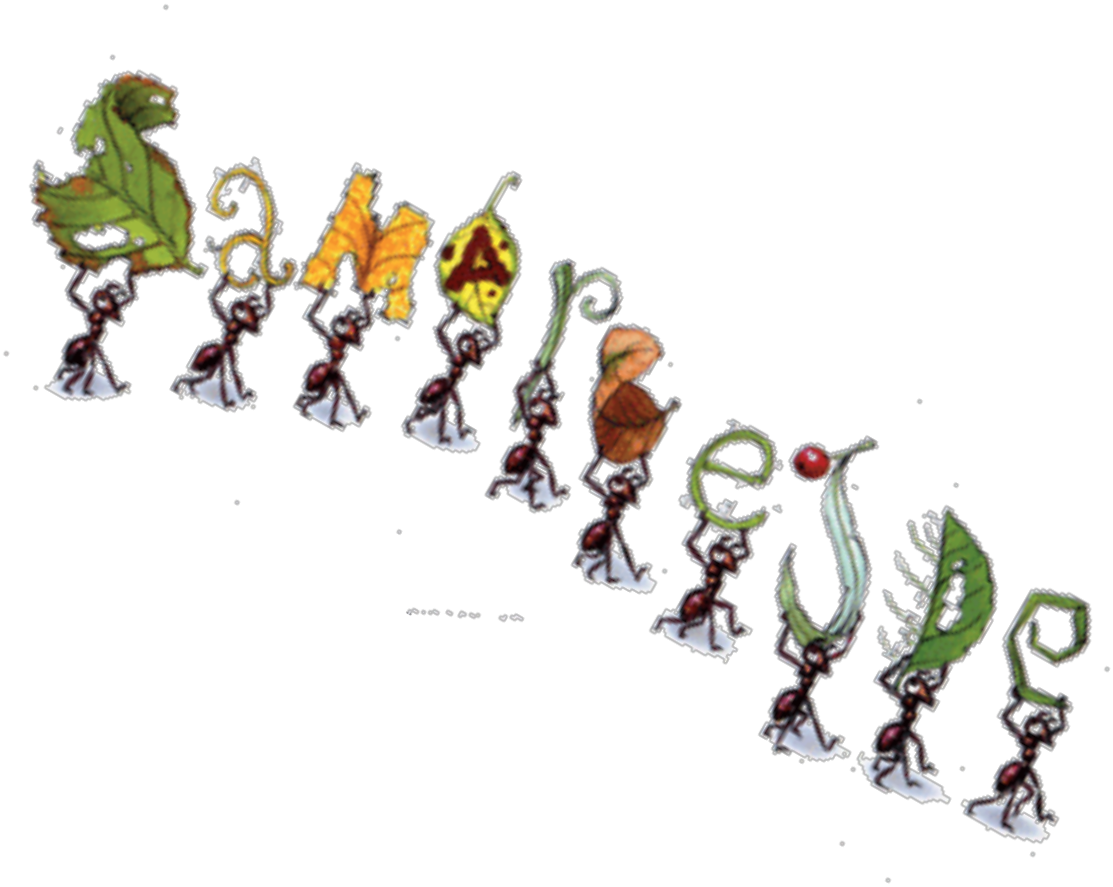
Sygdom
Når barnet er sygt, vil vi gerne have besked telefonisk om morgenen. Hvis det er en smitsom sygdom, er det vigtigt, at I videregiver informationen, så vi kan varsko andre familier.
Vi bruger sundhedsstyrelsens retningslinjer for, hvornår et barn med en smitsom sygdom, atter må komme i Børnehuset igen.
Hvis barnet bliver syg i løbet at dagen i Børnehuset, vil I blive kontaktet. Ligeledes, hvis jeres barn kommer til skade.
Det er vigtigt, at I giver besked, hvis der sker væsentlige ændringer i barnets liv eller familiens.

Afhentning
Vi skal have besked, når barnet bliver hentet af andre end forældrene. Vi vil, så vidt muligt, gerne vide det om morgenen, hvis nu barnet spørger i løbet af dagen. Det er muligt at tilføje personer, der må hente barnet, på stamkortet.

Påklædning
Barnet er både ude og inde i løbet af dagen. Det er vigtigt, at barnet har det rigtige tøj med, der passer til årstiden og vejrforholdene. Der skal medbringes skiftetøj, overtøj, fodtøj, hjemmesko og bleer, hvis barnet bruger ble. (I Lærkereden får barnet bleer).
Husk at skrive navn i alt det, I medbringer i Børnehuset.
Fredag skal barnets rum tømmes af hensyn til rengøring.

Forældre møder og arrangementer

- Der afholdes **forældrebestyrelsesvalg** en gang årligt. Formanden vil aflægge beretning om årets aktivitet og forestå valghandlingen. Der vil i forbindelse med valgt ligeledes være et relevant pædagogisk emne på dagsordenen.
- Vi vil en gang om året holde **stuemøder**, hvor forældre inviteres til et møde på den stue, hvor jeres barn har base. Her vil der være åben dialog forældre og personale i mellem og mulighed for at få indblik i det pædagogiske arbejde og strukturen på stuen. **Det er vigtigt, at afsætte tid til at deltage i disse stuemøder, for her gives vigtig information og viden.**
- Der afholdes en årlig: **Sommerfest**
  Bedsteforældre dag
  Julearrangement med krybbespil
  Lucia
  Julegudstjeneste og krybbespil i Sct. Norberts Kirke



Ledelse

Leder og souschef udgør den daglige og pædagogiske ledelse af Børnehuset og vi har valgt at arbejde ud fra principperne for **teamledelse**

Vi vil definere teamledelse på følgende måde:

"Ved teamledelse forstår vi, at flere personer igangsætter og er katalysator for ledelsesprocesser ud fra et fælles mål og værdisæt, og at vi i fællesskab arbejder for at sikre husets trivsel og udvikling".

Teamledelse er en særlig organisering, som tager udgangspunkt i:

- en klar ansvars- og kompetencefordeling
- ligeværdighed mellem deltagerne
- et fleksibelt samarbejde
- refleksive dialoger, der sikrer opgaveløsning, mål og perspektivudvikling

- at være kulturskabende og kulturbærende
- har og påtager sig det overordnede ansvar
- afsætter tid til at samarbejde
- har styr på tingene og overblik
- tager initiativer til ændringer
- sætter "ting i gang"
- tager ansvar for budgetrammen holdes
- ledelsesteam skal kunne tage helikopterperspektiv på institutionen

Helt konkret i Sct. Norberts Børnehus
Det er afsat tid til teamledelsesmøde ugentligt. Der ud over afholder vi teamledelsesmøder af længere varighed. Det vil fremgå af arbejdsplanen, hvornår vi afholder disse møder.
Souschefen har fast kontortid.

De ledelsesmæssige opgaver er delt mellem afdelingsleder og souschef
Souschef

- Nyhedsbrev til forældrene en gang om måneden
- Informationer til forældrene på forælderintra
- Oprettelse af forældre på intra
- Velkomstbrev til nye børn og deres forældre
- Tjekke op på arbejdsplanen
- Sætter punkter på til teamledelsesmøder
- Ambassadør for børnehuset mål- og værdisæt i dagligdagen

Afdelingsleder
Det er afdelingslederens opgave at lede børnehuset efter vores målsætning samt formidle husets værdigrundlag i ord og gerning til ansatte, forældre og børn – også i samtaler med nuværende og kommende forældre.
Afdelingslederen skal sørge for grundig information til både forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelsen om børnehusets dagligdag og drift. Afdelingslederen skal bestræbe sig på at være synlig og have fingeren på pulsen i forhold til børn, ansatte, forældre og pædagogisk udvikling.

"Ledelse af team er en balancegang mellem på den ene side at vise retning uden at være dirigerende, og på den anden side at give rum og ansvar uden at abdicere".

Teamledelsens fremtidige arbejdspunkter

- Personale håndbogen + politikker
- Introduktion af nye medarbejdere
- Overgang fra dagpleje/vuggestue og fra børnehave til skole
- Virksomhedsplanen
- Læringssyn
- I-pad politik
- Børn og seksualitet
- Apv – Evakueringsplan
- Modtagelse af børn og forældre. Spiseseddel så alle får samme informationer

Der er udarbejdet en udviklingsplan for Sct. Norberts Børnehus. Den findes i personalehåndbogen.

Personale

Virksomhedsplanen er den enkelte medarbejders arbejdsredskab. Det forventes, at den enkelte medarbejder tager ejerskab af virksomhedsplanen. Dette sker blandt andet gennem personalemøder, teammøder, medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og gruppeudviklingssamtaler (GRUS) Børnehuset har i perioder studerende, praktikanter og vikarer i huset og det forventes ligeledes, at disse personer har kendskab til børnehusets virksomhedsplan og er loyal overfor denne.

Personalesamarbejde

De voksne er forbilleder for barnet, forældre og overfor hinanden. Det er en forudsætning, at de ansatte er positive og loyale overfor børnehusets formål, værdier og målsætning. Det er vigtigt, at vi ser os selv som en samlet institution og tager ansvar for at være en del af en helhed.

Det er ikke kun for barnet, der skal være synlig læring, det skal der også for personalet. Det betyder, at vi på teammøderne, sammen laver lærings- og udviklingsmål for den pædagogiske læreplan og de pædagogiske aktiviteter på de enkelte stuer.
Der er udarbejdet en række skemaer, vi bruger til målsætning, dokumentation, data indsamling og evaluering. Vi skal betragte os selv, som et professionelt lærings fællesskab, der bliver klogere gennem egne og andres erfaringer, at vi indgår i et forpligtende samarbejde, hvor vi skal forhold os kritisk til hinandens arbejde. Vi skal hjælpe hinanden med at blive klogere på egen praksis.

"Vi skal hjælpe hinanden med at blive den bedste udgave af os selv"

Teammøder
Der afholdes teammøder tirsdag og torsdag fra 12.00 til 13.00 på skift mellem stuerne. Der er lavet en plan, der hænger på kontoret. På disse møder skal der skabes rum til den professionelle læringskultur, der skal tages pædagogiske ledelse med fokus på systematisk pædagogisk arbejde, tid til fælles planlægning, fordeling af opgaver, feedback til hinanden, lære noget mere om sig selv/hinanden, blive så dygtig som mulig, være forandringsagenter der stille krav til hinanden, give minimum en positiv tilbagemelding til hinanden og give minimum en udfordring/udviklingsmulighed til hinanden, planlægning af data indsamling, evaluering og dokumentation.
Der skal udarbejdes en dagsorden og laves referat af møderne, så vi altid kan se, hvad der er aftalt.

"Et team er en slags "ledelsesinstans" for teammedlemmerne. Et normsættende professionelt læring- og arbejdsfællesskab, som den enkelte både er med til at skabe og må underordne sig".

Ved team arbejde handler det om at bevæge sig fra den individuelle mentale tænkning til en kollektiv kultur, hvor vi i fællesskab bliver stærkere.

Personalemøder
Der afholdes personalemøder en gang hver måned á 2-3 timers varighed på skiftende hverdage. De afholdes fra kl.17.00 til kl. 19.00 eller kl. 20.00. Længden er forskellig, da der ind imellem skal være tid til pædagogisk debat. Der er udarbejdet en plan for møder det næste år.

Tid til forberedelse
Alle medarbejdere i huset har Ø- timer til forberedelse, forældremøder, p-møder, forældresamtaler og andet, der ikke er børnetid.
Ø – timer skal registreres i tabulex systemet. Det skal gøres sidst i hver måned, så afdelingsleden kan godkende og registrere timerne. Husk at lave en note om, hvad timerne er brugt til. Du er ansvarlig for ikke at overforbruge timer uden forud indgået aftale med ledelsen.

"I Det professionelle Lærings fællesskab arbejdes der kollektivt og målrettet med læring, gennem større systematik, øget kvalitet i tænkning og evne til at reflektere. Vi skal udvikle et miljø baseret på et konstruktivt professionelt samarbejde, hvor vi gennem en fælles vision og forståelse skaber sammenhængen i hele organisationen."

Bestyrelsen

Institutionen har et to-strengs system:
Institutionsbestyrelsen består af 6 medlemmer: To medlemmer er udpeget af Sct. Norberts Stiftelse, to medlemmer er udpeget af Sct. Norberts Menighed og 2 forældrevalgte medlemmer fra skolens forældrekreds.

Forældrebestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 3 er valgt af forældrene, 2 er udpeget af Sct. Norbert Stiftelse samt 1 medarbejderrepræsentant. Den sidste har ikke stemmeret. Medlemmerne vælges for to år ad gangen. I lige år vælges én forældrerepræsentant og i ulige år vælges der to. (Vedtægterne kan læses på hjemmesiden)

Der afholdes ca. 4 bestyrelsesmøder årligt. Bestyrelsesarbejdet er med til at give medlemmerne et bredt indblik i Børnehusets hverdag.

Bestyrelsen arbejder loyalt ud fra institutionens formål som ifølge vedtægternes § 2 stk. 2 lyder således:

"Institutionens målsætning, er ud fra et kristent livs- og menneskesyn gennem et pædagogisk og socialt arbejde, at medvirke til at give hvert barn, de bedste udviklingsbetingelser for dets personlighed. Vi tilbyder et kristent miljø, hvor fællesskab, næstekærlighed respekt for det enkelte menneske og omsorgen for naturen er bærende værdier."

Denne målsætning danner grundlag for det pædagogiske arbejde i dagligdagen.
Forældrebestyrelsens opgave er blandt andet:

- At godkende institutionens virksomhedsplan
- At fastlægge principper for anvendelsen af en budgetramme
- At foretage indstilling i forbindelse med ansættelse af fastansat personale
- At komme med indstilling til institutionsbestyrelsen om godkendelse af budget og regnskab, placering af den daglige åbningstid og eventuel ferielukkedage
- At inddrages i de pædagogiske læreplaner og evaluere disse

Institutionsbestyrelsen:

Formand	**Michael Köllner**
Næstformand	**Anton Dorph-Petersen**
Medlem	**Joyce Schultz**
Medlem	**Flemming Meng**
Medlem	**Lars Christensen**
Medlem	**Dorte Ladegaard**

Forældrebestyrelsen:

Formand	**Dorte Søndermølle** (August – Musvitstuen) dortesoendermoelle@hotmail.com Telefonnr.: 20495964 På valg august 2019
Næstformand	**Louise Engos** (Frederik – Svalestuen) **Telefonnr: 28762266** På valg august 2018
Medlem	**Inula Kjærsgård Buur** (Ella - Musvitstuen) Telefonnr.: 26629981 På valg august 2019
1.Suppleant	**Pia Mallard Holm Pedersen** (Athur - Musvitstuen/ Otte - Lærkereden)
2.Suppleant	**Morten Staunstrup** (Ebbe - Musvitstuen)
Medlem	**Michael Köllner** (Formand Institutionsbestyrelsen) koellner@grejsdalen.dk Telefonnr.:29450968
Medlem	**Linda Schmidt** (valgt af inst.bestyrelsen) lindahenrik@mail.tele.dk Telefonnr.:26423752
	Henrik Bech (skoleleder) henrik.bech@skolekom.dk Telefonnr. 29451042
Medarbejderrep.	**Sidse Leszczynski**
Sekretær	**Eva Qvist Knudsen** (afdelingsleder i Børnehaven) Sct-norberts-bornehave@sct-norberts-skole.dk Telefonnr.: 75829173

Afdelingsleder og skoleleder deltager i møder både i institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen.

Madordning

Madordningen er en flertalsbeslutning blandt forældrene i Børnehuset.
Afstemningen foregår skriftligt hvert andet år (i lige år), og den foregår som et aktivt fravalg.
Undlader man at stemme, vil det blive opfattet som tilfredshed med den eksisterende ordning.
Prisen for maden er inkluderet i forældrebetalingen og maden tilberedes i skolens kantinekøkken. Det er køkkenpersonalet, som varetager håndteringen af maden i huset.
Der vil hver dag blive sat et menukort op ved køkkenet, så I om eftermiddagen kan se, hvad vi har fået at spise.

Kostpolitik

Institutionens kostpolitik er udarbejdet af køkkenlederen, afdelings lederen og personalet og er godkendt af forældrebestyrelsen i Sct. Norberts Børnehus. Vi er inspireret af Vejle Kommunes sammenhængende børnepolitik.

"Vaner og holdninger til mad og drikke grundlægges i barndommen og har stor betydning for sundhed hele livet igennem"

Barnets sundhed er et fælles ansvar. Barnet tilbringer en stor del af dagen i Børnehuset og vi spiller en stor rolle i forhold til, hvilke madvaner barnet får. Allerede fra barnet er lille, skal det lære en masse nyt, og der bygges hele tiden ovenpå. Nye undersøgelser viser at sund mad fordelt jævnt over dagens timer øger barnets koncentration og dermed indlæringsmuligheder.

Mål

- Formidle fælles værdier om kost
- Fremme interesse for sund levevis
- Fremme interessen for at smage på maden
- At give barnet gode ramme for indtagelse af måltider i rart samvær
- At skabe glade og aktive børn, som trives både psykisk og fysisk
- At præsentere barnet for nærende og varieret kost

Vi vil bruge måltiderne som mulighed for at udvikle et læringsrum i forbindelse med borddækning og indtagelse af måltiderne.
Barnet bliver oplært i almindelig daglig hygiejne omkring måltider og madlavning.
Der tages hensyn til de ½-3 årige, hvor vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Vi tager hensyn til barnet med særlig diæt. Diæten skal dog være velbegrundet og lægelig dokumenteret. Vi ønsker et tæt samarbejde med forældrene om allergier.

Morgenmad kl. 6.30 til 7.30 er det muligt at få morgenmad. Barnet vil få tilbudt grød med mos og smørklat, havregryn eller cornflakes med mælk.

Formiddagsmad kl. 9.30 får barnet tilbudt rugbrød med smør i forbindelse med vores morgensamling.

Frokost er ca. kl. 11.00. 3 dage om ugen får vi rugbrød, pålæg, grøntsager og en lille lun ting, fisk, kylling eller lign. 2 dage om ugen får vi varm mad f.eks. grov pasta m.kødsauce, boller i karry, suppe, kartofler m.sovs, kød og grønt, fisk og lign. Der er altid grøntsager og brød til maden. Til frokost får vi mælk og vand at drikke

Eftermiddagsmad kl. 13.30 får barnet tilbudt eftermiddagsmad f. eks. grovboller med pålæg, frugt, grønt, knækbrød eller lign.
Barnet har desuden adgang til vand i løbet af dagen.

Madpakker: Barnet er velkommen til at medbringe en snackbox/madpakke. Mange børn synes, det er hyggeligt at have noget med hjemmefra. Nogen bruger madpakken til at komme i gang med dagen eller hvis, der er behov for en lille pause.
Kl.15.00 ringer vi til samling på legepladsen og de børn, der har madpakke med, får den tilbudt. Hvis vi er inde, får barnet tilbudt madpakken på stuen. Indholdet af madpakkerne er forældrenes ansvar. Det skal være sundt og nærende kost, der kan give lidt energi.

Efter beslutning i forældrebestyrelsen må madpakkerne ikke indeholde slik, mælkesnitter, chokoladepålæg, kage og lign. samt sukkerholdige læskedrikke og drikkedunke. Vi anbefaler, at madpakkerne bl.a. kan indeholde frugt, grov kiks/brød, nødder, ost…

Fødselsdage

Vi ved, at fødselsdage er noget særligt for barnet og der er tre måder at fejre dem på:

Fødselsdagen holdes på barnet basisstue, hvor forældrene i samarbejde med stuen personale aftaler, hvad der skal ske og hvad der eventuelt skal medbringes af mad (se kostpolitik).

Fødselsdagen bliver oftest fejret i forbindelse med vores morgensamling kl.9.00, og det er op til forældrene, om de ønsker at/kan deltage. Vi betragter disse dage som noget særligt for barnet. Slik eller kage må medbringes i

kombination med noget mættende. Vi henstiller til at begrænse mængden af det usunde.

Fødselsdagen holdes i hjemmet, hvor stuen tager hjem til fødselsdagsbarnet. Forældrene aftaler i god tid (ca. 1 måned før) med stuens personale de praktiske ting såsom dato, tidspunkt og forløbet omkring afviklingen af fødselsdagen.

Fødselsdagen holdes i hjemmet uden børnehusets deltagelse, hvor forældrene selv afvikler dagen. Ønsker man at invitere **alle** drengene, eller **alle** pigerne eller **alle** børnene, må barnet gerne dele invitationen ud her i børnehaven. (Vi opfordrer til ovenstående).

Ønsker I derimod kun, at invitere nogle af drengene eller pigerne, sendes eller uddeles invitationerne privat og **ikke** i børnehaven. Dette er af hensyn til de børn, som ikke skal deltage i fødselsdagen.

Husk at Fri for Mobberi giver råd til jer forældre, om en social fødselsdags politik.

Legetøj

Lærkestuen, Svale- og Musvitstuen
Jeres barn må gerne medbringe legetøj i Børnehuset, med visse undtagelser såsom legetøjsvåben, spillekonsoller, larmende legetøj og lign.
Det er forældrenes ansvar og beslutning, om barnet skal have legetøj med. Vi vil gerne have, at legetøjet ikke er for stort, så det kan være i barnets rum, når han/hun ikke leger med det.

Barnet skal selv passe på tingene, og Børnehuset ikke er ansvarlig for ting, som bliver væk. Vi begrænser ikke barnet i, hvor de må lege med legetøjet, så vi opfordrer jer til, at legetøjet må benyttes inde og ude.

Ørneborgen
Jeres barn må have legetøj med om fredagen. Det er barnets ansvar at passe på tingene og jeres beslutning, hvad det har med. Ellers gælder samme regler som ovenstående.

Af med bleen

Hvornår?
Når barnet er ca. 2½ år gamle, vil det som oftest begynde at få en fornemmelse af blærens og tarmens lukkemuskler. De fleste børn øver sig i at blive renlige i dagtimerne. Først senere vil barnet blive renlig om natten. Barnet skal have positiv opbakning fra forældre og personale. Det er vigtigt, at det foregår i barnets eget tempo.

Barnets parathed og signaler kan inddeles i 3 faser:

- I første fase vil barnet sige til, ***når det har*** tisset eller haft afføring i bleen.
- I anden fase siger barnet til, ***når det*** tisser eller har afføring i bleen.
- I tredje fase siger barnet til, ***inden*** det skal tisse eller have afføring og bevidst kan holde igen.

Barnet lærer ofte af at se, hvordan andre børn øver sig i at blive renlige.

Hvordan?

Det er et fælles forældre og personale ansvar at hjælpe barnet. Det gør vi ved at være opmærksom på barnets signaler og parathed.

- Giv barnet tryghed, ro og tid til at mestre situationen
- Tal med barnet om, hvad det vil sige at bruge potte eller toilettet
- Hjælp barnet til fast toiletbesøg hver 2.- 3. time
- Præsentation af potte eller toilet skal foregå som en naturlig del af dagligdagen. Brug evt. toiletindsats eller skammel til fødderne
- Accepter, at barnet ikke vil sidde på potte eller toilet og prøv igen senere. Undgå tvang og magtkampe
- Undgå overdreven ros, det kan skabe et pres hos barnet om at skulle lykkes. Anerkend og respekter i stedet barnet både, når det ikke har lyst og når det har lyst.

Det er vigtigt, at du lærer barnet at vaske hænder, når det har været på toilettet.

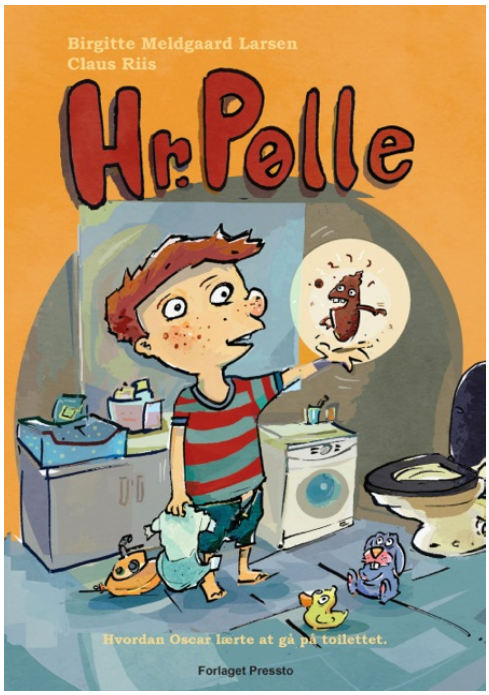
Hvad gør vi?

Her i børnehaven sætter vi fokus på toiletbesøg ved at;

- Vi snakker med barnet i løbet af dagen om toiletbesøg.
- Vi læser bøger om at gå på toilettet
- Når vi skifter ble, beder vi altid barnet om at prøve at sidde på toilettet
- Vi tager løbende barnet med, hvor de skal prøve at sidde ned på toilettet.

Hvor lang tid tager det at blive renlig?
Det er meget forskelligt, hvor lang tid der går, inden dit barn bliver renligt. I starten er det naturligt, at der sker uheld. Derfor er det vigtigt, at du giver dit barn skiftetøj med og gerne tøj, der er let for barnet selv at tage af og på, f.eks. bukser med elastik i taljen og sko uden snørebånd.

Mens dit barn øver sig i at blive renligt, er det afgørende, at det sker i et positivt samarbejde mellem forældre og personale for at støtte barnet bedst muligt.



Kilde: Aksos
Kilde: Kragh-Müller, "Ka´ selv – vil selv – men du må hjælpe mig".

Solpolitik i Sct. Norberts børnehus

Det er forældrenes ansvar, at barnet er smurt med solcreme hjemmefra, inden det møder i børnehuset. Vi anbefaler en solcreme med faktor 15 og som er svanemærket.
Vi smører barnet om eftermiddagen med solcreme, som vi har i huset. Produktet er faktor 15 og svanemærket.

Vi anbefaler, at barnet har en solhat og en tynd bomulds bluse med lange ærmer liggende, for at undgå at få for meget sol. Der vil være skyggesteder og adgang til vand i Børnehuset.
Solpolitikken er udarbejdet i samarbejde mellem personalet og forældrebestyrelsen.

"Den D vitamin, vi får fra solen er bedre end vitaminpiller. Danmark er et solfattigt land. Det er derfor vigtigt, at vi får så meget sol som muligt, så der er reserver til at tære på om vinteren. Derfor skal børn ud og lege i solen.
D vitamin optages bedst på arme, ben, ansigt og hals, og det er derfor vigtigt, man ikke "lukker af" for børnene med solcremer med en for høj faktor. Børnene skal smøres med faktor 15.
Børnene skal have mulighed for skyggesteder på legepladsen. Hvis der ikke er naturlige skyggesteder, skal man bruge markiser, solsejl, parasoller og lignende.
Når børn bevæger sig rundt, når de leger, vil de automatisk søge skygge, hvis solen bager for stærkt, og det er ubehageligt for dem.
Børnene skal have mulighed for adgang til vand."(Vibeke Manniche)

Trafik

For at hjælpe forældrene med at gøre deres barn trafiksikker, har vi trafiktræning i en periode hvert år.
Ørnebørnene slutter denne periode med en "gå-prøve" og når det er muligt er politiet med til vores trafikfest med overrækkelse af "gå-prøve-beviser"

På gåture er barnet iført trafikveste og vi benytter "gå-ven". Vi forsøger løbende at formidle viden om trafik og trafikregler.

Samarbejde med TCBU

TCBU står for Tværfagligt Center for Børn og Unge og vi samarbejde med stedets psykologiske vejledere, talepædagoger, sprogpædagoger, fysioterapeuter m.v., hvis vi har behov for vejledning/sparring til et barn med udfordringer.

Vi har konsultative møder med TCBU ca. hver anden måned, hvor der primært er fokus på personalets eller forældrenes tilgang til barnet. Der vil på disse møder, altid blive lavet en fremtidig handleplan, så alle ved, hvad det videre arbejde er. Er der behov for yderligere undersøgelser af et barn vil det altid foregå i samarbejde med forældre og deres accept. Forældre og Børnehuset har også mulighed for at lave indstilling på barnet.

Bekymringsbørn
Har vi bekymring for et barn, vil vi altid dele den med forældrene. Vi laver iagttagelser og beskrivelser, så vi i fællesskab kan fokusere på et indsatsområde. Vi vil afdække Børnehusets muligheder for at yde den bedst mulige indsats, og evt. inddrage andre faggrupper.
Vi prioriterer forældresamarbejdet så, vi kan skabe en helhed i indsatsen, til gavn for barnet.
Vi samarbejder også her med Tværfagligt Center i Vejle.
I de situationer, hvor der er mistanke om seksuelle overgreb, vold og vanrøgt kontaktes Familieafdelingen uden orientering til forældrene.

Dokumentation og evaluering

Metodevalg
Vi benytter os af forskellige metoder i forbindelse med vores pædagogiske praksis. Når barnet er startet i Børnehuset, laver vi løbende *iagttagelser* med fokus på barnets opstart, tryghed, relationer, ressourcer og generelle trivsel.

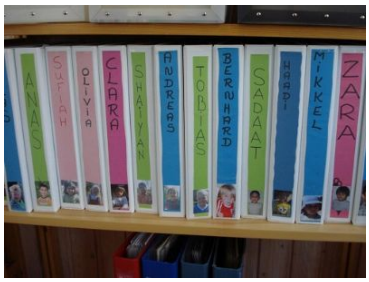
Vi benytter "Hjerne og hjertet", som er et system, der bruges i hele Vejle Kommune. Her skriver vi notater, observationer, vigtige informationer med mere på barnet. Vi skriver løbende observationer indenfor følgende områder: Indskrivningsoplysninger, TCBU, grov- og finmotorik, sproglig udvikling, social- og følelsesmæssig udvikling, personlighed og selvhjulpenhed, udviklingssamtaler, handleplaner og skoleparathed.
"Hjerne og hjertet" bruger vi til f.eks. forældresamtaler, udvikling af pædagogisk praksis og i overgangs perioder.
I løbet af de første måneder i børnehaven, udarbejdes der en sprogvurdering på alle 3 årige. Det er den nationale sprogvurdering, vi bruger. Der vil være opfølgning på sprogtesten, hvis barnet har fokuseret- eller særlig indsats. Vi gør det for at få en fornemmelse af barnets sproglige kompetencer.
Vi starter også en motorisk indsats "Rend og hop med Ida og Oliver", hvor barnet selv er med til at registrere, hvad kan jeg og hvad skal jeg øve mig i? "Rend og hop" følger barnet i hele dets tid i huset. Begge dele indgår i dialogen ved vores tre til seks måneders samtaler

Dokumentation
Vi dokumenterer løbende vores aktiviteter i forhold til de pædagogiske læreplaner ved hjælp af digitale fotos, informationstavler, læringsblomsten, dataindsamling, Rend og hop- kort, narrative fortællinger, udstillingsskabet, smittemodellen og lign.

Det er meget vigtigt, at dokumentere fra både børne- og voksen perspektiv. Derfor har vi udviklet på barnets egne mapper, så det nu bliver muligt at følge barnets spor i børnehaven.

Mappen skal være

- Æstetisk – Plastlommer, gør noget ud af "indsætningen", respekt for barnets arbejde
- "Sportavle" – hvem er jeg, min familie, mine interesser, mine kendetegn
- Tryghed – bruge mappen til at mindes/narrativer
- Læring – følge sit eget spor, sin egen læring, forskningen viser, at barnet lære mest ved at følge egen udvikling
- Indsættes kronologisk – følge egen udvikling, indsætte tegninger med passende frekvens, billeder med passende frekvens m.m.
- Stolthed – noget personligt at vise frem. Udgangspunkt for dialog
- Samtalemappe – forældrene kan sætte billeder i fra ferier, ting der gør barnet trygt, ting der optager barnet eller hvis barnet er sprogsvagt, bruge billeder som støtte for dialog
- Når det er muligt, er barnet med til at sætte ting i mappen
- Mappen skal stå synligt og tilgængeligt
- Det er tilladt at sætte sig med sin egen mappe
- Mappen skal behandles med respekt af både børn og voksne
- Mappen skal blive i børnehaven til barnet stopper
- Overgangsmateriale – se mit liv indtil nu



Evaluering

Evalueringen foregår løbende, hvor vi også inddrager barnet. Vi kigger sammen på dokumentationsmaterialet og får en dialog om de forskellige aktiviteter og snakker om, hvad man bedst husker, hvad der var det sværeste, letteste, mest kedelige, sjoveste, mest spændende osv.

Vi øver os i at give feedback til sig selv og hinanden ved hjælp af James Nottingsham råd om **positiv feed back på læringsmål: Hvad vil vi opnå? Hvor godt lykkes vi? Og hvad skal vi gøre yderligere?**
Denne evaluering med barnet indgår i planlægningen, så barnet er aktiv deltager i egen læring.

Fokusområder i 2018 og 2019
Vi skal udvikle vores måde **at evaluere**, vores pædagogiske indsats på. Vi arbejder på at finde den rette metode, der giver os en brugbar feedback på vores arbejde. Skal vi bruge læringsmål? Hvem og hvornår skal læringsmålene udformes. Hvordan sikre vi optimal feedback? Er metoderne de sammen, når vi evaluerer barnets mål og vores arbejdsmål?
Vi starter med at læse "Den gode evaluering" udarbejdet af EVA og herudfra tage en fælles debat om, hvad er evaluering? Hvad vil/skal vi bruge den til? Hvilken type evaluering ønsker vi at bruge? Kontrol, kvalitetsudvikling, læring, eller som oplysning?

Vi skal i december 2018 evaluere på **brugen af læringsblomsten**. Gør den det, vi forventede, at gøre læring synlig for barnet, forældre og pædagoger? Er det et realistisk redskab at bruge? Er der tid til det i hverdagen? Øger det fokus på læring og især barnets egen læring og det at lære at lære? Vil vi bruge blomsten fremadrettet? Skal der udvikles på den?

Læringsblomsten bruges til

- Synliggørelse af læringsmål for barnet, forældre og voksne
- Deling af læringsmål
- Klarhed over, hvilken læring finder sted
- Hvilken læring ønsker vi at fremme
- Ikke opnåede mål – udgangspunkt for forældresamtaler – hvad gør vi i fællesskab for at nå målet?

I 2018 skal **Forældresamarbejdet** op at vende**,** hvor er vi henne? Hvilke tanker er der om forældresamarbejdet? Hvad er godt? Hvad er svært? Hvad siger forældre? Hvad med gensidige forventninger, er de afstemt? Kan vi det? Skal der udvikles på samarbejdet og i hvilken retning?

Samarbejde med Sct. Norberts Kirke

Børnehuset har et tæt samarbejde med Sct. Norberts Kirke og pastor Jan Ophoff. Vi har bl.a. arrangementer i kirken i forbindelse med jul, påske og høst. Lærkereden deltager på egne præmisser.

Hvem var Sct. Norbert?

Den lille bronzefigur
af Sct. Norbert
er lavet af kunstneren
Nis Schmidt.

Norbert blev født i Gennep i nærheden af Xanten ca. 1080. Han bliver kannik i Xanten i 1110. I 1115 bliver Norbert præsteviet og tager ophold i benediktinerklosteret i Siegburg. Senere bliver han omvandrende fredsprædikant. I 1118 mødes han med pave Gelasius II og året efter med pave Kallixt II og biskop Bartolomæus af Laon.
Julenat i 1121 aflægger de første medbrødre deres ordensløfter i byen Prémontré. Herved er præmonstratenserordenen stiftet. Norbert valgte den hellige Augustins regel som klosterregel.
I 1126 bliver Norbert ærkebiskop af Magdeburg.
Den 6. juni 1134 dør Norbert, ca. 55 år gammel. Han bisættes i domkirken i Magdeburg. Samme år grundlægges abbediet i Averbode i Belgien, hvor præsterne ved Sct. Norberts Kirke kommer fra.
Norbert bliver helligkåret i 1582.
I 1627 bliver Sct. Norberts jordiske rester overført til abbediet Strahov i Prag, hvor hans sarkofag står den dag i dag.

I 1905 opretter præmonstratenserordenen Sct. Norberts Skole i Vejle. I 1911 henter præsterne Mariasøstrene til Vejle fra deres kloster i Beerlaar i Belgien. Mariasøstrenes Børnehave oprettes i 1927. Søstrene underviser på skolen indtil slutningen af 1960'erne.